



Offre de stage : Assistant(e) Scientifique du PDG

Nous proposons un stage d'assistante scientifique du PDG, à temps complet, télétravail partiel.

La SECM réalise des prestations de services d'aide à la décision dans les domaines de l'environnement, énergie, santé, transports (cf. <https://www.scmsa.eu>) : il s'agit d'aider le donneur d'ordre (Etat ou entreprises) dans le choix d'un équipement, d'une technologie, dans la définition de maintenances, de la gestion des ressources.

Ces prestations sont spécifiques et ne correspondent pas à la mise en œuvre d'outils tout faits. En général, il s'agit de situations où les entreprises ont, par le passé, enregistré des difficultés.

L'assistante aidera le PDG et les ingénieurs dans la constitution des documentations requises pour chaque contrat ; elle veillera à mettre à jour les informations disponibles (les récupérer, les transmettre aux clients si nécessaire). Elle veillera à la bonne diffusion des rapports, à la publication des résultats, etc., et, de manière générale, à la bonne exécution des contrats. Elle aura également pour tâche de faire un lien avec la communauté scientifique, si un échange d'informations est requis.

Niveau scientifique demandé : minimum Bac+3 (licence) en mathématiques ou autre discipline scientifique (physique, chimie, informatique, etc.).

Bonne connaissance de Word, Excel, Access (pour les bases de données). Très bon sens de l'organisation, beaucoup de dynamisme, et une excellente capacité d'expression, tant orale qu'écrite.

Une parfaite maîtrise du français (oral et écrit) est indispensable. Une connaissance du russe serait un plus.

Début du stage : à convenir.

Lieu de travail : en nos locaux, Paris 75011, partiellement en télétravail.

Pour candidater, merci de bien vouloir envoyer CV et lettre de motivation à :

contact@scmsa.com