

Société de Calcul Mathématique SA

Outils d'aide à la décision

depuis 1995



Offre d'emploi : Assistante de Direction

Mise à jour : mai 2023

Nous proposons un emploi d'assistante de direction, temps complet, CDI.

La SCM réalise des prestations de services dans les domaines de l'environnement, énergie, santé, transports (voir <http://scmsa.eu>) : il s'agit de concevoir des outils robustes d'aide à la décision. Ces prestations sont spécifiques et ne correspondent pas à la mise en œuvre d'outils tout faits.

Tâches demandées : tenue de l'agenda du PDG, validation des rendez-vous, réception du courrier, réception des appels, etc.

Nous ne demandons aucun diplôme particulier, ni aucune connaissance des mathématiques, mais un très bon sens de l'organisation, beaucoup de dynamisme, et une excellente capacité d'expression, tant orale qu'écrite. Une parfaite maîtrise du français est indispensable. Une connaissance du russe serait un "plus".

Les profils "gestion des ressources humaines" et "comptabilité" ne correspondent pas à nos besoins.

Type de contrat : CDI

Durée de travail : 39 heures par semaine

Lieu de travail : Paris 75008

Rémunération : 25 000 Euros brut annuel (plus TR, transports, mutuelle), plus si expérience.

Débutante acceptée.

Pour candidater, merci de bien vouloir envoyer :

- un CV complet avec photo, mentionnant date de naissance, formations, emplois ;
- une lettre de motivation, faisant référence à nos activités,

à l'adresse :

SCM SA, 111 Faubourg Saint Honoré, 75008 Paris,

ou par email : contact@scmsa.com